



# Assistant(e) récompenses-voyage bilingue (EN/FR)

 Entreprise: Flytrippers

 Industrie: Contenu de voyage

 Poste: Contrat à long terme à temps plein

 Emplacement: Entièrement à distance pour toujours

 Horaire: Flexible

 Langues: Français & Anglais

## À propos de nous

Flytrippers n'est pas juste n'importe quel employeur. On est le rêve pour les passionnés de voyages et les nomades numériques—une entreprise entièrement à distance qui comprend que chaque globe-trotter ne veut pas être pris à un seul endroit. Si tu veux, tu peux utiliser cette flexibilité pour voyager plus.

Notre mission? Aider les voyageurs à voyager pour moins cher. On vise à devenir LA référence de voyage pour les Canadiens et les Américains avec nos 3 principaux types de contenu:

- Deals sur les vols (prix géniaux qu'on repère)
- Récompenses-voyage (points, milles et cartes de crédit)
- Contenu de voyage général (astuces/inspiration/actualités/etc.)

On est déjà un des sites de voyage les plus lus au Canada, avec plus d'un million de pages vues par mois. Notre équipe actuelle de 5 personnes va doubler avec cette ronde d'embauches pour aider encore plus de voyageurs, mais on veut rester une équipe amusante et amicale de passionnés de voyages!

## Rôle

On recherche un(e) assistant(e) bilingue pour notre section récompenses-voyage qui connaît au moins un peu les récompenses-voyage et qui veut en apprendre beaucoup plus!

## Responsabilités

- Répondre efficacement aux questions/commentaires des lecteurs sur les récompenses-voyage.
- Effectuer diverses recherches en ligne sur les récompenses-voyage.
- Participer à la création de divers contenus pour les récompenses-voyage.
- Maintenir les pages des cartes et les divers articles/guides à jour et conformes.
- Gérer notre base de données de cartes.
- Assumer toute autre responsabilité administrative relative aux récompenses-voyage en fonction de l'évolution du poste.

## Ce qu'on offre

- **Rémunération:** Entre 12\$US-20\$US de l'heure, selon l'expérience.
- **Carrière entièrement à distance:** Travaille d'où tu veux, pour toujours.
- **Flexibilité:** Choisis quand tu veux travailler pendant la semaine, fais juste nous aviser la semaine d'avant.
- **Heures:** C'est un poste à temps plein, de 30 à 40 heures par semaine comme tu choisis.
- **Durée du contrat:** Période d'essai de 3 mois, ensuite c'est un besoin permanent.
- **Avantages futurs:** Dans les mois à venir, on envisage de possiblement passer à un modèle salarial traditionnel pour ceux qui le préfèrent.
- **Opportunités de croissance:** Il y a de la place pour que tu grandisses avec nous alors qu'on prend de l'expansion, ton périple avec Flytrippers pourrait n'être que le début!

## Ce qui te distingue

- **Passionné(e) de récompenses-voyage:** Ton coeur bat au rythme des aventures et tu comprends les bienfaits que les récompenses-voyage peuvent offrir aux voyageurs.
- **Curieux(se) & apprends vite:** Tu ne te limites pas à ce que tu sais. Tu es avide d'apprendre de nouvelles tâches et compétences.
- **Minutieux(se):** Des tâches répétitives? Pas de problème! Tu les traites toujours avec précision et soin.
- **Bilingue:** Tu parles couramment le français et l'anglais.

Si tu es passionné(e) par les récompenses-voyage, que tu as envie d'apprendre et que tu as un don pour gérer des tâches variées, alors joins-toi à nous. Aidons ensemble des millions de voyageurs!

## Postuler

Pour postuler, réponds avec les éléments suivants avant le dimanche 12 novembre 2023 à 23h59 (heure de l'Est):

1. Joins une lettre de motivation (max. 1 page) ou une courte vidéo (max. 5 minutes) expliquant pourquoi c'est le poste idéal pour toi et comment tu prévois l'exécuter.
2. Joins ton CV.
3. Envoie tout à [team@flytrippers.com](mailto:team@flytrippers.com).